



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
(РОСПРИРОДНАДЗОРА) ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Ч Е Л Я Б И Н С К

14.01.2019

№ 29

О порядке размещения информации на сайте

В целях своевременного и полного освещения мероприятий, проводимых Управлением Росприроднадзора по Челябинской области (далее - Управление), на официальном сайте и в средствах массовой информации, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за подготовку и предоставление информации о результатах проведенных контрольно-надзорных мероприятий, значимых событий и предоставление фото- и видеоматериалов, пресс-релизов, а также подготовку иной информации по вопросам деятельности Управления для размещения на официальном сайте Росприроднадзора на странице Управления (далее - страница Управления) следующих специалистов:

- начальника отдела государственного геологического надзора Коргутлова А.В.,
- начальника отдела государственного экологического надзора Наянзову Т.Н.,
- начальника отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности Багрецову Ю.В.,
- начальника отдела администрирования платежей Истомину А.В.,
- начальника отдела государственного надзора в области использования и охраны водных объектов Машкина А.В.,
- начальника отдела государственного земельного надзора и надзора за особо охраняемыми природными территориями и в сфере охоты Кичигину Л.В.,
- начальника отдела кадрового, информационно-технического обеспечения, аналитического сопровождения и делопроизводства Михайлову Н.В.

2. Назначить ответственным за размещение пресс-релиза с информацией на странице Управления главного специалиста-эксперта отдела кадрового, информационно-технического обеспечения, аналитического сопровождения и делопроизводства Котлярова О.В.

3. На период отсутствия Котлярова О.В. в случае болезни, отпуска ответственным за размещение пресс-релиза с информацией на странице Управления назначается ведущий специалист-эксперт отдела кадрового, информационно-технического обеспечения, аналитического сопровождения и делопроизводства Даниловский Д.Г.

4. Ответственным за размещение пресс-релиза с информацией на странице Управления обеспечить сбор и хранение фото- и видеоматериалов.

5. Пресс-релиз, подписанный начальником структурного подразделения и согласованный заместителем руководителя Управления, курирующим отдел, предоставлять в бумажном виде в отдел кадрового, информационно-технического обеспечения, аналитического сопровождения и делопроизводства.

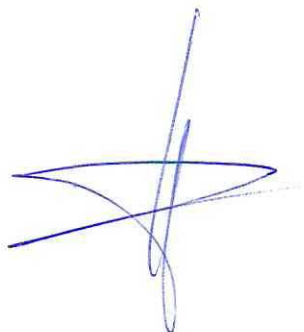
6. Отделу кадрового, информационно-технического обеспечения, аналитического сопровождения и делопроизводства обеспечить размещение информации на странице Управления в день предоставления пресс-релиза не реже, чем 2 раза в неделю.

7. Начальникам структурных подразделений обеспечить исполнение настоящего порядка, актуальность информации, размещенной на странице Управления.

8. Признать утратившим силу приказ Управление от 12.01.2018 № 23 «О назначении ответственных за подготовку и размещение информации».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned between the name of the official and the name of the official.

В.В. Курятников